

## Gestionnaire d'application / assistance support

 *Début : Dès que possible*     *Paris 12*     *Télétravail partiel*     *Bac +2*

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne  
 Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement  
 CDD agents contractuels

<b>Catégorie</b>	A
<b>Corps</b>	Assistant ingénieur
<b>Emploi-Type</b>	BAP E - Gestionnaire d'application / assistance support
<b>RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)</b>	Fonction : Assistant informatique Groupe : 2 Domaine : Laboratoire

### Structure d'accueil

#### Département/ Unité/ Institut

Institut Pierre Louis d'Epidémiologie et de Santé Publique - IPLESP - U1136

#### A propos de la Structure

L'Institut Pierre Louis d'Épidémiologie et de Santé Publique (IPLESP) est une unité mixte de recherche INSERM-Sorbonne Université implantée sur les sites de la Pitié-Salpêtrière et de Saint-Antoine, à Paris. Composé de 6 équipes et de 260 personnels, ses recherches couvrent tous les domaines de l'épidémiologie, les biostatistiques, la modélisation statistique et mathématique, la recherche clinique (méthodologie et essais cliniques), les relations environnement – santé, les déterminants sociaux de la santé.

#### Directeur

Fabrice CARRAT

#### Adresse

IPLESP, Faculté de santé Sorbonne Université, Site Saint-Antoine, 27 rue Chaligny, 75012 PARIS

#### Délégation Régionale

Paris IDF Centre Est

## Description du poste

### Mission principale

Contribuer au déploiement, au bon fonctionnement, à la sécurité et à l'évolution des infrastructures informatiques du laboratoire.

Assister les utilisateurs dans la résolution des incidents et dysfonctionnements et les conseiller dans l'usage et l'évolution des solutions techniques et applicatives.

La mission s'exerce sous la responsabilité du responsable informatique du laboratoire.

### Activités principales

- Installer, configurer, assurer la maintenance préventive et la mise à jour des équipements (serveurs, routeurs, onduleurs, postes individuels fixes et portables, imprimantes, etc. sous environnement Windows, Linux et MacOS)
- Administrer les serveurs (pare-feu, antivirus, antispam, sauvegarde, accès distants, messagerie, travail collaboratif, applications web...), s'assurer de leur disponibilité et de leur performance
- Administrer les réseaux locaux ou étendus - en lien avec les établissements qui hébergent le laboratoire (installation et paramétrage des différents services et éléments actifs et passifs, gestion des comptes et des droits utilisateurs...), s'assurer de leur disponibilité et de leur performance
- Gérer des bases de données MySQL (installation, configuration, sauvegarde, restauration, extractions, création de scripts et de requêtes...)
- Veiller à la sécurité des infrastructures et en particulier de celles qui hébergent des données à accès réglementé, prévenir les failles de sécurité et intervenir en cas d'incident
- Assister et conseiller les utilisateurs (diagnostiquer et résoudre les incidents et dysfonctionnements, accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils, les conseiller sur les bonnes pratiques à observer ainsi que dans leurs choix techniques et applicatifs)
- Acheter des matériels et logiciels et gérer les stocks (établir un plan de jouvence, établir/faire établir des devis, tenir un inventaire des matériels entrants et sortants et des licences logicielles, s'assurer du recyclage ou de l'élimination sécurisés des matériels)
- Assurer une veille technologique et se former aux évolutions du domaine (participation à des congrès/salons, autoformation, formations externes)
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des services et des infrastructures, proposer et/ou participer à la mise en œuvre des évolutions du système d'information

### Spécificité(s) et environnement du poste

- Déplacements réguliers sur le site de la Pitié-Salpêtrière (75013)

### Connaissances

- Systèmes d'exploitation (Windows, Linux, MacOS)
- Architecture et environnement technique d'un système d'information
- Administration et gestion des réseaux
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Réglementation et protocoles du domaine (sécurité, protection des données...)
- Applications métiers courantes du domaine (bureautique, messagerie, antivirus, virtualisation de serveurs...)
- Systèmes de gestion de bases de données (notamment MySQL)
- Anglais technique (connaissance générale)

### Savoir-faire

- Administrer des systèmes d'exploitation, un parc matériel, des réseaux et des bases de données
- Respecter les réglementations et protocoles du domaine et ceux propres aux domaines d'activités du laboratoire

- Créer et/ou modifier et/ou appliquer des procédures informatiques, des outils de contrôle et de gestion
- Assurer une veille technologique
- Analyser les besoins, rechercher et conseiller les solutions les plus adaptées
- Etablir un diagnostic et résoudre des problèmes complexes
- Planifier et prioriser ses activités
- Gérer les situations d'urgence et les aléas
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

#### Aptitudes

- Logique et esprit d'analyse
- Curiosité et créativité
- Bon relationnel
- Pédagogie
- Disponibilité et réactivité
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité
- Travail en équipe
- Travail en mode projet
- Force de proposition

#### Expérience(s) souhaité(s)

- Une autre expérience sur un poste équivalent serait un plus

#### Niveau de diplôme

- Bac +2 minimum (idéalement dans la filière informatique)

### Informations Générales

#### Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38 heures 30 minutes
- Congés Annuels et RTT: 32 jours de congés annuels et 13 jours de RTT moins 1 jour au titre de la journée de solidarité

#### Activités télétravaillables

OUI \*       NON

\* Selon les règles en vigueur à l'Inserm et à l'Iplesp.

#### Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

### Modalités de candidature

#### Contact

Guillaume Dussaillant ([contact-si@iplesp.upmc.fr](mailto:contact-si@iplesp.upmc.fr)), responsable SI de l'IPLESP  
 Fabrice Carrat ([contact-si@iplesp.upmc.fr](mailto:contact-si@iplesp.upmc.fr)), directeur de l'IPLESP  
 Marianne Bailly ([contact-si@iplesp.upmc.fr](mailto:contact-si@iplesp.upmc.fr)), secrétaire générale de l'IPLESP

#### Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

#### Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)